

ARBEIDSVERLEDEN

Werkgever	Datum indienst	Datum uitdienst	Reden van vertrek	Functie	Referentie & telefoonnummer

BESCHIKBAARHEID**Van****Tot**

Maandag

Dinsdag

Woensdag

Donderdag

Vrijdag

Zaterdag

Zondag

Aantal uren per week beschikbaar

Het is bij ons gebruikelijk dat u ook geplaatst kunt worden in één van de aan ons gelieerde filialen.

Heeft u daar bezwaar tegen? Nee/ Ja

Ben je student: Ja/ Nee

Bijlage: schoolrooster

LOONBELASTING

Dient voor deze werknemer de 'loonheffingskorting' te worden toegepast? Nee/ Ja

Subsidie mogelijkheden

Heeft u de afgelopen 10 jaar een WIA (WAO), WAJONG of een andere uitkering ontvangen? Nee/ Ja van _____ tot _____, soort uitkering: _____

Ontvangt u op dit moment een uitkering? Nee/ Ja nl. _____ sinds _____

** medewerker gaat bij ondertekening akkoord, dat werkgever desgewenst informatie opvraagt bij het UWV danwel bij de medewerker.

Bij inlevering van dit formulier ontvangen wij graag een kopie van het geldige legitimatiebewijs en een kopie van de bankpas.

Ondergetekende verklaart:

Dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en er mee bekend te zijn, dat bij onjuiste beantwoording van de vragen het dienstverband ten allen tijde direct verbroken kan worden. Kennisgenomen heeft van en akkoord gaat met de laatste versie van het geldende huisreglement en met het privacy statement.

Er van op de hoogte te zijn dat een eventuele aanstelling geschiedt onder voorwaarde van de gebruikelijke proeftijd van één maand.

Datum: _____

Handtekening: _____

Bij eventuele indiensttreding wordt dit formulier bewaard in het persoonlijk dossier van de medewerk(st)er